



**FACULTAD
LIBRE DE DERECHO
DE CHIAPAS A.C.**
07PSU0128K

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. A ____ de _____ de 20__

Asunto: Proceso de egreso del doctorado y titulación.

Facultad Libre de Derecho de Chiapas.

P R E S E N T E.

Por medio del presente documento, yo _____, expreso que soy sabedor de todos los pasos a seguir que implica el egreso del Doctorado en _____ para poder llegar a la expedición del grado de Doctorado, los cuales me comprometo a cumplir y entregar, siendo este proceso y los requisitos los siguientes:

PROCESO DE EGRESO

Requisitos de Egreso del Doctorado:

- I. Aprobar el total de créditos correspondientes a la maestría;
- II. Tramitar certificado de maestría:
 - a) Para este trámite deberás entregar en la fecha establecida al área de control escolar lo siguiente:
 1. Vale de no adeudo debidamente firmado por administración y biblioteca de la Facultad;
 2. Comprobante oficial del pago de derechos en Secretaría de Hacienda del Estado correspondiente a este trámite (los rubros y montos serán publicados en la página web oficial de la Facultad) y,
 3. 10 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro con fondo blanco, sin retoque, no instantáneas ni digitales, impresas en papel mate y auto adherible.
 1. Mujeres: blusa blanca de cuello y mangas, sin accesorios, sin maquillaje, orejas y frente despejada, cabello recogido.
 2. Hombres: saco claro, corbata clara, sin barba, sin lentes.
 4. Cumplir con los documentos originales y copias en el expediente personal (acta de nacimiento, CURP, INE, certificado profesional, acta de examen profesional, título profesional) de lo contrario se entregará en original.

Este trámite está sujeto a los tiempos y plazos establecidos por Secretaria de Educación.



**FACULTAD
LIBRE DE DERECHO
DE CHIAPAS A.C.**
07PSU0128K

TRAMITE DE TITULACIÓN

- I. Acta de examen de grado
 - a. Elegir una opción de titulación acorde a los requisitos que se cumplan según los lineamientos de titulación;
 1. I. Por promedio, II. Tesis de grado.
 - b. Entregar a control escolar:
 1. Vale de no adeudo debidamente firmado por administración y biblioteca de la Facultad y,
 2. Comprobante oficial del pago de derechos en Secretaria de Hacienda del Estado correspondiente a este trámite (los rubros y montos serán publicados en la página web oficial de la Facultad).
 - c. Cumplir con los documentos originales y copia en tu expediente (acta de nacimiento, CURP, INE, certificado de profesional, cedula profesional) de lo contrario se entregara en original y,
 - d. Asistir al área de control escolar en la fecha y hora programada para realizar la firma del acta y proceder a enviarla a legalizar a la Secretaría de Educación, atendiendo la disponibilidad con la que esta dependencia cuente.

Este trámite está sujeto a los tiempos y plazos establecidos por Secretaria de Educación.

- II. Grado de doctorado:
 - a. Vale de no adeudo debidamente firmado por administración y biblioteca de la Facultad;
 - b. Comprobante oficial del pago de derechos correspondiente a este trámite (los rubros y montos serán publicados en la página web oficial de la Facultad).
 - c. Cumplir con los documentos cotejados en tu expediente (acta de nacimiento, CURP, INE, certificado de maestría, cedula de grado de maestría) de lo contrario entregar en original

Este trámite está sujeto a los tiempos y plazos establecidos por Secretaria de Educación.

Estos requisitos están sujetos a cambios establecidos por secretaria de educación.

Nombre y firma del alumno.