



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. A ____ de _____ de 202__

Asunto: Proceso de egreso de maestría y titulación.

Facultad Libre de Derecho de Chiapas.

P R E S E N T E.

Por medio del presente documento, yo _____, expreso que soy sabedor de todos los pasos a seguir que implica el egreso de la Maestría en _____ para poder llegar a la expedición del grado de maestría, los cuales me comprometo a cumplir y entregar, siendo este proceso y los requisitos los siguientes:

PROCESO DE EGRESO

- I. Aprobar el total de créditos correspondientes a la maestría;
- II. Tramitar certificado de maestría:
 - a) Para este trámite deberás entregar en la fecha establecida al área de control escolar lo siguiente:
 1. Vale de no adeudo debidamente firmado por administración y biblioteca de la Facultad;
 2. Comprobante oficial del pago de derechos en Secretaría de Hacienda del Estado correspondiente a este trámite (los rubros y montos serán publicados en la página web oficial de la Facultad) y,
 3. 10 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro con fondo blanco, sin retoque, no instantáneas ni digitales, impresas en papel mate y auto adherible.
 1. Mujeres: blusa blanca de cuello y mangas, sin accesorios, sin maquillaje, orejas y frente despejada, cabello recogido.
 2. Hombres: saco claro, corbata clara, sin barba, sin lentes.
 4. Cumplir con los documentos originales y copias en el expediente personal (acta de nacimiento, CURP, INE, certificado profesional, acta de examen profesional, título profesional) de lo contrario se entregará en original.

Este trámite está sujeto a los tiempos y plazos establecidos por Secretaria de Educación.



TRÁMITE DE TITULACIÓN

- I. Acta de examen de grado
 - a) Elegir una opción de titulación acorde a los requisitos que se cumplan según los lineamientos de titulación;
 1. I. Acreditar el 50% del plan de doctorado, II. Tesis de grado, III. Por promedio.
 - b) Entregar a control escolar:
 1. Vale de no adeudo debidamente firmado por administración y biblioteca de la Facultad y,
 2. Comprobante oficial del pago de derechos en Secretaría de Hacienda del Estado correspondiente a este trámite (los rubros y montos serán publicados en la página web oficial de la Facultad).
 - c) Cumplir con los documentos originales y copia en tu expediente (acta de nacimiento, CURP, INE, certificado de profesional, cedula profesional) de lo contrario se entregara en original y,
 - d) Asistir al área de control escolar en la fecha y hora programada para realizar la firma del acta y proceder a enviarla a legalizar a la Secretaría de Educación, atendiendo la disponibilidad con la que esta dependencia cuente.

Este trámite está sujeto a los tiempos y plazos establecidos por Secretaria de Educación.

- II. Grado de maestría
 - a) Vale de no adeudo debidamente firmado por administración y biblioteca de la Facultad;
 - b) Comprobante oficial del pago de derechos en Secretaría de Hacienda del Estado correspondiente a este trámite (los rubros y montos serán publicados en la página web oficial de la Facultad) y,
 - c) Cumplir con los documentos cotejados en tu expediente (acta de nacimiento, CURP, INE, certificado de licenciatura, cédula profesional) de lo contrario lo entregaran en original

Este trámite está sujeto a los tiempos y plazos establecidos por Secretaria de Educación.

Estos requisitos están sujetos a cambios establecidos por secretaria de educación.

Nombre y firma del alumno.