



REQUISITOS DE LA MEMORIA DE SERVICIO SOCIAL

1.- PRESENTACIÓN:

Contendrá los datos siguientes.

- a.- Del prestador: Nombre, Domicilio, Carrera, Matricula
- b.- Del programa: Nombre de la institución del responsable y del programa

2.- ÍNDICE

3.- INTRODUCCIÓN

4.- DESARROLLO DEL CONTENIDO

- a.- Descripción del programa en el que se prestó el servicio social
- b.- Objetivo del programa
- c.- Cronograma de actividades realizadas.
- d.- Descripción detallada de las actividades.
- e.- Planteamiento del problema encontrado.
- f.- objetivos personales y profesionales en cuanto el problema
- g.- Estrategias de solución de la problemática encontrada
- h.- Resultados obtenidos:
 - g.1. A la sociedad
 - g.2. A su formación profesional
- h.- Conclusiones y recomendaciones.

5.- ANEXOS

Evidencia de todas las actividades realizadas: Copias de listas de asistencia, fotografías, documentos oficiales, manuales, libros, apuntes, transparencias, dibujos, mapas, planos, gráficas, etc. (Según sea el caso)

6.- CONSULTA BIBLIOGRÁFICA O DE CAMPO.

7.- COPIA DEL OFICIO DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

8.- PRESENTACIÓN:

A: Deberá realizarse en hojas blancas tamaño carta.

- a) El contenido deberá ir con letra estilo Arial tamaño 12. Títulos con letra tamaño 18, y subtítulos tamaño 16.



- b) Todas las hojas del informe deberán ir obligatoriamente con el siguiente

MARGEN:

Superior: 2.5cm

Inferior: 2.5cm

Izqda.: 3.0cm

Derecha: 2.5cm

- c) Todo el texto del trabajo deberá ir justificado.
d) A doble espacio, por una sola cara.
e) Deberá presentarse engrapado en folder, mínimo 6 cuartillas.
f) Antes de entregar el trabajo original deberá entregarse un borrador a control escolar para la revisión del mismo y se corrijan los errores necesarios.

9.- DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO:

- a.- Original: FLDCH
b.- Copia: Interesado